

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/1.1 – VIE INSTITUTIONNELLE**

**Election de la présidente ou du président du Conseil parmi les personnalités extérieures désignées par la rectrice d'académie en application de l'article D721-2 du code de l'éducation repris dans l'article 5 des statuts de l'INSPE de l'académie de Bordeaux**

Candidat : Jean-Marc MONTEIL

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	4
Pour .....	23
Contre .....	0

Jean-Marc MONTEIL est nommé président du Conseil d'institut.

La présidente du Conseil d'Institut

  
*Aurélie DONGEUX*

Aurélie DONGEUX

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/1.2 – VIE INSTITUTIONNELLE**

**Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil d'institut réuni le 21 septembre 2023**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	4
Pour .....	23
Contre .....	0

Le procès-verbal de la séance du Conseil d'institut du 21 septembre 2023 est approuvé.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/1.3 – VIE INSTITUTIONNELLE**

**Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil d'institut réuni le 16 novembre 2023  
(Pour délibération)**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	4
Pour .....	23
Contre .....	0

Le procès-verbal de la séance du Conseil d'institut du 16 novembre 2023 est approuvé.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/3.2 – FORMATION**

**Modification, pour l'année 2023/2024, de l'effectif seuil permettant l'ouverture de la formation au CAPEFE : rectificatif au vote du 16 novembre 2023**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	0
Pour .....	27
Contre .....	0

La modification pour l'année 2023/2024 de l'effectif seuil permettant l'ouverture de formation au CAPEFE est adoptée à l'unanimité.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/3.3 – FORMATION**

**VES, VAPP et VAE : procédures et calendrier**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	0
Pour .....	27
Contre .....	0

Les procédures et le calendrier pour les VES, VAPP et VAE sont adoptés à l'unanimité.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/3.4 – FORMATION**

**Calendrier des candidatures 2024, hors Mon Master, dans les formations MEEF de l'INSPE :  
calendrier eCandidat pour la formation initiale (FI) et calendrier de la formation continue (FC)**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	<b>30</b>
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	0
Pour .....	27
Contre .....	0

Le calendrier du eCandidat pour la FI et le calendrier FC sont adoptés à l'unanimité.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

# Calendrier des candidatures 2024, hors Mon Master, dans les formations MEEF de l'INSPE : calendrier « eCandidat » pour la formation initiale (FI) et calendrier pour la formation continue (FC)

## 1. Calendriers relatifs au recrutement d'étudiants en 2<sup>ème</sup> année de master MEEF

Les formations MEEF ci-dessous sont ouvertes au recrutement pour les étudiants souhaitant accéder en M2 via la plateforme eCandidat (formation initiale).

- **Mention MEEF premier degré tous sites**
- **Mention MEEF premier degré - parcours bilingue français / occitan**
- **Mention MEEF premier degré - parcours bilingue français / basque**
- **Mention MEEF second degré, parcours :**
  - **Biotechnologies**
  - **Documentation**
  - **Economie et Gestion**
  - **Lettres-Histoire/Géographie**
  - **Lettres-Langues**
  - **Mathématiques**
  - **Physique-chimie**
  - **Sciences économiques et sociales**
  - **Sciences Industrielles de l'Ingénieur et Technologie**
  - **Sciences de la vie et de la terre**

*Selon le calendrier suivant :*

- Date d'ouverture du dépôt des vœux : 14/02/2024
  - Date de clôture du dépôt des vœux : 17/03/2024
  - Date limite de retour des dossiers : 20/03/2024 (avec PJ)
  - Examen des candidatures par les commissions : du 25/03/2024 au 12/04/2024
  - Date de publication des résultats : 16/04/2024
  - Date limite de confirmation (liste principale) : 21/04/2024
  - Date limite de confirmation pour la liste complémentaire : 29/04/2024
- 
- **Mention MEEF pratiques et ingénierie de la formation, parcours :**
    - **Métier de formateur, conseil et accompagnement (MFCA)**
    - **Formation de formateurs à l'international (FFI) / International education and training (IET)**
    - **Innovations et didactiques (ID)**
    - **Médiations et médiatisations des savoirs (MMS)**
    - **Eduquer, former à la transition écologique et aux objectifs de développement durable (DD)**
    - **Pilotage de projets éducatifs au local et à l'international (Pipeli)**

*Selon le calendrier suivant :*

- Date d'ouverture du dépôt des vœux : 14/02/2024
- Date de clôture du dépôt des vœux : 03/05/2024
- Date limite de retour des dossiers : 06/05/2024
- Examen des candidatures par les commissions : du 07/05/2024 au 31/05/2024
- Date de publication des résultats : 04/06/2024
- Date limite de confirmation (liste principale) : 11/06/2024
- Date limite de confirmation pour la liste complémentaire : 17/06/2024

## **2. Calendrier des candidatures pour les étudiants relevant de la formation continue (y compris VAPP et VES)**

- Date d'ouverture du dépôt des vœux : 14/02/2024
- Date de clôture du dépôt des vœux : 03/05/2024
- Date limite de retour des dossiers : 06/05/2024
- Examen des candidatures par les commissions : du 07/05/2024 au 31/05/2024
- Date de publication des résultats : 04/06/2024
- Date limite de confirmation : 11/06/2024

Le recrutement par VAE ne sera pas ouvert en 2023/2024.

## **3. Formations non ouvertes au recrutement en M2 (formation initiale et formation continue)**

- **Mention MEEF encadrement éducatif (CPE)**
  - **Mention MEEF second degré, parcours :**
    - **Education physique et sportive (CAPEPS)**
    - **Mathématiques-Physique Chimie (CAPLP)**
-

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/3.6 – FORMATION**

**Candidatures en M1 MEEF mention 1er degré : test de compétences et grands principes de classement des candidatures incluant la prise en compte des étudiants ayant suivi un parcours préparatoire au professorat des écoles (3PE)**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	6
Pour .....	21
Contre .....	0

Le test de compétences et les grands principes de classement des candidatures en M1 MEEF mention 1<sup>er</sup> degré sont adoptés à l'unanimité.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/3.7 – FORMATION**

**Conseils de perfectionnement des masters mentions MEEF 1er degré, 2nd degré, encadrement éducatif et pratiques et ingénierie de la formation : principes de mise en œuvre et composition générique**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	20
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	27
Abstentions .....	0
Pour .....	27
Contre .....	0

Les principes de mise en œuvre et composition générique des Conseils de perfectionnement des masters mentions MEEF 1er degré, 2nd degré, encadrement éducatif et pratiques et ingénierie de la formation sont adoptés à l'unanimité.

Le président du Conseil d'Institut

*monteil*

Jean-Marc MONTEIL

# Conseils de perfectionnement des masters mentions MEEF 1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré, encadrement éducatif et pratiques et ingénierie de la formation : principes de mise en œuvre et composition générique Année 2023/2024

# **Principes généraux applicables aux masters mentions MEEF, 1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré, encadrement éducatif et pratiques et ingénierie de la formation**

# Conseil de perfectionnement (CP)

## Principes généraux

---

- Formalisation des Conseils de perfectionnement des masters mentions MEEF 1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré, encadrement éducatif et pratiques et ingénierie de la formation.
- Périmètre du CP : la mention
- Organisé et géré par la ou le responsable de mention ou, le cas échéant, le chargé de mission coordonnateur de mention
- 1 CP annuel programmé en mars ou début avril avec convocation par écrit des membres
- Le président du CP est élu par les membres du CP en séance
- Le CP est composé de 20 à 30 membres (voire un peu au-delà, la limite est celle dictée par un fonctionnement rationnel et efficace du Conseil)
- La mission du Conseil de perfectionnement est clairement d'établir, sur des bases aussi factuelles que possible, un bilan annuel de la formation (recrutement, contenu, gestion / organisation, réussite et insertion...) pour, au besoin, proposer et programmer la mise en œuvre d'améliorations au regard des objectifs de formation (acquisition des connaissances, des compétences, des savoir-être...) et d'insertion (dont réussite au concours) assignés au diplôme.
- La séance du CP donne lieu à un compte rendu diffusé et archivé (voir note de cadrage de l'UB du 17/12/2020)

# Conseil de perfectionnement (CP)

## Principes généraux

---

- **Tous les aspects de la vie d'une formation sont abordés au cours du CP :**
  - les objectifs de la formation et les connaissances / compétences ciblées associées ;
  - les contenus, les volumes et les modalités pédagogiques (TD, CM, présentiel, distanciel, projets...) des enseignements au regard des objectifs de la formation et le cas échéant (pour les mentions 1<sup>er</sup> degré, 2<sup>nd</sup> degré et EE) de la conformité aux textes en vigueur en termes d'attendus et de compétences professionnelles ;
  - les modalités de contrôle des connaissances et des compétences (M3C) ;
  - l'organisation pédagogique de la formation [organisation spatio-temporelle, gestion administrative, fluidité des échanges entre tous les acteurs de la formation (étudiants, secrétariats pédagogiques, service scolarité, E, EC...)] ;
  - les modalités de recrutement et les attendus en tenant compte des questions d'articulation avec le cycle de licence ;
  - l'appréciation de la qualité des stages, de l'alternance (calendrier, organisation, gestion administrative, suivi des stagiaires, évaluation...) ;
  - les résultats de l'évaluation de la formation et des enseignements par les étudiants (en formation initiale, alternants, adultes en reprise d'études) ;
  - la réussite des étudiants à la formation et les modes d'accompagnement (administratif et pédagogique) à celle-ci ;
  - le suivi de l'insertion professionnelle des étudiants.

# Préparation, organisation et composition du CP du master mention MEEF 1<sup>er</sup> degré

# Préparation du Conseil de perfectionnement MEEF 1<sup>er</sup> degré

---

- Dialogue entre la responsable de mention, les RPS et l'équipe pédagogique pour préparer et organiser le CP
- Organisation de l'évaluation de la formation [évaluation de l'organisation, de la gestion de la formation, des stages (rythmes, position dans le calendrier...)], des enseignements et des M3C par les étudiants au sein de chaque site de formation.
  - Réunion préparatoire entre les RPS et la responsable de mention pour harmoniser l'organisation de cette évaluation
  - Objectifs : recueil auprès des étudiants des réussites, des difficultés, des axes de progrès de la formation dans tous les domaines et dans toutes ses dimensions...
  - Formats possibles : enquêtes en ligne et/ou commissions paritaires (formateurs / étudiants) organisées au sein de chaque site donnant lieu à un compte rendu signé par les formateurs et les étudiants présents. Si commission paritaire, les étudiants sont invités à se concerter et à désigner leur représentant dans la commission.
  - Les RPS pilotent et mettent en œuvre la collecte des données
- Dialogue préparatoire entre la ou le RPS de chaque site et la DSDEN
- Dialogue préparatoire entre le RAF et les CSAF de chaque site de formation
- Dialogue préparatoire entre la responsable du service scolarité et les gestionnaires scolarité de chaque site

# Composition du Conseil de perfectionnement MEEF 1<sup>er</sup> degré

- Composition *a minima* du CP de la mention MEEF 1<sup>er</sup> degré
  - La responsable de la mention
  - Les responsables des parcours bilingues
  - Les 5 RPS
  - La directrice adjointe formation initiale ou son représentant
  - Le responsable administratif et financier (RAF) de l'INSPE
  - Les responsables des UF de français et de mathématiques
  - La responsable de l'UE3 ou son représentant
  - Des membres de l'équipe pédagogique : E, EC, Affectés Provisoires (AP), PEMF, vacataires
  - Un ou des tuteurs terrain de stage en école (MAT)
  - Des personnels BIATSS en charge de l'organisation et de la gestion administrative de la formation
  - Un représentant des CRD
  - La responsable du service scolarité
  - Le Conseiller 1<sup>er</sup> degré de Madame la rectrice ou son représentant
  - Un ou des IEN représentants des DSDEN
  - Un ou des directeurs d'école
  - Des représentants étudiants de la formation (M1 et M2, alternants et SOPA, FI et FC) issus d'au moins 3 sites de formation
  - Un ou des fonctionnaires stagiaires à plein-temps ayant suivi le master MEEF à Bordeaux.

# Préparation, organisation et composition du CP du master mention MEEF 2<sup>nd</sup> degré

# Proposition de récolte des données pour le Conseil de perfectionnement MEEF 2nd degré

---

- Mise en place d'un pré-conseil de perfectionnement au sein des 3 universités (UB, UBM et UPPA).
  - Le pré-conseil de perfectionnement (PCP) traite toutes les questions relevant du Conseil de perfectionnement au sein de son périmètre (l'université).
- Harmonisation de la composition et du travail des 3 pré-conseils de perfectionnement.
  - La mise en œuvre de l'harmonisation est pilotée par le chargé de mission coordinateur de la mention MEEF 2<sup>nd</sup> degré en concertation avec les chargés de mission MEEF UBM et UPPA.
- Séquence de travail programmée et pilotée par le chargé de mission coordinateur de la mention MEEF 2<sup>nd</sup> degré en concertation avec les chargés de mission MEEF UBM et UPPA.
  - Travail préparatoire aux pré-conseils de perfectionnement
  - Programmation et tenue des pré-conseils de perfectionnement
  - Tenue du conseil de perfectionnement

# Travail préparatoire aux pré-conseils de perfectionnement MEEF 2<sup>nd</sup> degré

- ❑ Dialogue préparatoire aux pré-conseils entre le chargé de mission coordinateur de la mention MEEF, 2<sup>nd</sup> degré, les chargés de mission MEEF UBM et UPPA et les responsables de parcours.
- ❑ Organisation de l'évaluation de la formation [évaluation de l'organisation, de la gestion de la formation, des stages (rythmes, position dans le calendrier...)], des enseignements et des M3C par les étudiants au sein de chaque université partenaire.
  - Réunion préparatoire entre le chargé de mission coordinateur de la mention 2<sup>nd</sup> degré, les chargés de mission MEEF UBM et UPPA et les responsables de parcours.
  - Objectifs : recueil auprès des étudiants des réussites, des difficultés, des axes de progrès de la formation dans tous les domaines et dans toutes ses dimensions...
  - Choix du format : enquêtes en ligne ? et/ou commissions paritaires (formateurs / étudiants) organisées au sein de chaque parcours ? de chaque université partenaire ? autres ? A définir par les chargés de mission en concertation avec les responsables de parcours.
  - Pilotage et mise en œuvre de la collecte des données par les chargés de mission UB, UBM et UPPA.
- ❑ Dialogue préparatoire entre les responsables de parcours et les IA-IPR de la discipline
- ❑ Dialogue préparatoire entre les chargés de mission UB (coordination de la mention 2<sup>nd</sup> degré), UBM, UPPA et l'EAFC
- ❑ Dialogue préparatoire entre les chargés de mission UB, UBM et UPPA et les personnels administratifs de leur établissement en charge des masters MEEF

# Composition du Conseil de perfectionnement MEEF 2nd degré



- Composition *a minima* du CP de la mention MEEF 2nd degré
  - Le coordinateur de la mention MEEF 2<sup>nd</sup> degré
  - Les chargés de mission MEEF UBM et UPPA
  - Des représentants des responsables de parcours UB, UBM et UPPA
  - La directrice adjointe formation initiale ou son représentant
  - La référente stage 2<sup>nd</sup> degré et EE
  - La responsable de l'UE3 ou son représentant
  - Des membres des équipes pédagogiques UB, UBM et UPPA : E, EC, Affectés Provisoires (AP), PFA, vacataires
  - Un ou des tuteurs terrain de stage en établissement
  - Des personnels BIATSS UB et/ou UBM et/ou UPPA en charge de l'organisation et de la gestion administrative de la formation
  - Un représentant des CRD
  - La responsable du service scolarité
  - Le doyen des IEN ET/EG ou son représentant
  - Le doyen des IA-IPR ou son représentant
  - Le chargé de mission MEEF EAFC
  - Un ou des chefs d'établissement
  - Des représentants étudiants de la formation (M1 et M2, alternants, SOPA, AED prépro., FI et FC) issus des 3 universités partenaires
  - Un ou des fonctionnaires stagiaires à plein-temps ayant suivi le master MEEF à Bordeaux.

# Préparation, organisation et composition du CP du master mention MEEF encadrement éducatif (EE)

# Préparation du Conseil de perfectionnement

## MEEF EE

---

- Dialogue entre la responsable de mention, l'équipe pédagogique, le(s) IA-IPR pour préparer et organiser le CP
- Organisation de l'évaluation de la formation [évaluation de l'organisation, de la gestion de la formation, des stages (rythmes, position dans le calendrier...)], des enseignements et des M3C par les étudiants.
  - Objectifs : recueil auprès des étudiants des réussites, des difficultés, des axes de progrès de la formation dans tous les domaines et dans toutes ses dimensions...
  - Choix du format : enquêtes en ligne et/ou commission(s) paritaire(s) (formateurs / étudiants) donnant lieu à un compte rendu signé par les formateurs et les étudiants présents. Si commission paritaire, les étudiants sont invités à se concerter et à désigner leur représentant dans la commission.
  - La responsable de la mention pilote et met en œuvre la collecte des données.
- Dialogue préparatoire entre la responsable de la mention et l'EAFC
- Dialogue préparatoire entre la responsable de la mention, la responsable du service scolarité et les gestionnaires administratifs de la formation

# Composition du Conseil de perfectionnement MEEF EE

---

- Composition *a minima* du CP de la mention MEEF encadrement éducatif
  - La responsable de la mention EE
  - La directrice adjointe formation initiale ou son représentant
  - La référente stage 2<sup>nd</sup> degré et EE
  - La responsable de l'UE3 ou son représentant
  - Des membres des équipes pédagogiques : E, EC, Affectés Provisoires (AP), PFA, vacataires
  - Un ou des tuteurs terrain de stage en établissement
  - Des personnels BIATSS en charge de l'organisation et de la gestion administrative de la formation
  - Un représentant des CRD
  - Le chargé de mission MEEF EAFC ou son représentant
  - Un IA-IPR EVS
  - Un ou des chefs d'établissement
  - Des représentants étudiants de la formation (M1 et M2, alternants et SOPA, FI et FC)
  - Un ou des fonctionnaires stagiaires à plein-temps ayant suivi le master MEEF à Bordeaux

# Préparation, organisation et composition du CP du master mention MEEF pratiques et ingénierie de formation (PIF)

# Préparation du Conseil de perfectionnement MEEF PIF

---

- Dialogue entre la responsable de la mention, le responsable du M1 et les responsables de parcours de M2 pour préparer et organiser le CP
- Organisation de l'évaluation, par les étudiants, de la formation [évaluation de l'organisation et de la gestion de la formation, des stages (rythmes, position dans le calendrier...)], des enseignements et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences (M3C)
  - Objectifs : recueil auprès des étudiants des réussites, des difficultés, des axes de progrès de la formation dans tous les domaines et dans toutes ses dimensions...
  - Choix du format : enquêtes en ligne et/ou commission(s) paritaire(s) (formateurs / étudiants) donnant lieu à un compte rendu signé par les formateurs et les étudiants présents. Si commission paritaire, les étudiants sont invités à se concerter et à désigner leur représentant dans ladite commission.
  - La responsable de la mention pilote et met en œuvre la collecte des données.
- Dialogue préparatoire entre la responsable de la mention, la responsable du service scolarité et les gestionnaires administratifs de la formation

# Composition du Conseil de perfectionnement MEEF PIF

---

- Composition *a minima* du CP de la mention MEEF PIF
  - La responsable de la mention PIF
  - Le responsable du M1
  - La directrice adjointe formation initiale ou son représentant
  - Les responsables des parcours de M2 (au moins 1 représentant par parcours)
  - Des membres des équipes pédagogiques de différents statuts: E, EC, Affectés Provisoires (AP), vacataires...
  - Des personnels BIATSS en charge de l'organisation et de la gestion administrative de la formation
  - Des représentants étudiants de la formation (*a minima* 2 étudiants de M1 et 1 étudiant de M2 pour chaque parcours)
  - Des représentants du monde professionnel qui emploie les diplômés de la mention (entreprises, établissements publics, collectivités territoriales...)

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/4.1 – RECHERCHE**

**Intégration d'un représentant du LabPsy (UR4139) au sein de la Commission Recherche et Innovation (CRI) de l'INSPE**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	17
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	24
Abstentions .....	0
Pour .....	24
Contre .....	0

L'intégration d'un représentant du LabPsy (UR4139) au sein de la Commission Recherche et Innovation (CRI) de l'INSPE est adoptée à l'unanimité.

La présidente du Conseil d'Institut



*Aurélie Dongeux*

Aurélie DONGEUX

**Délibération du conseil d'Institut de l'INSPE  
de l'académie de Bordeaux**

**Séance du jeudi 14 mars 2024**

**DÉLIBÉRATION N° 2024.03.14/4.2 – RECHERCHE**

**Demandes de subvention dans le cadre de la seconde vague de l'appel à projets recherche interne de l'INSPE**

<b>Total des membres du conseil d'Institut.....</b>	30
Présents avec voix délibérative .....	17
Procurations.....	7
Nombre de votants .....	24
Abstentions .....	0
Pour .....	24
Contre .....	0

Les demandes de subvention dans le cadre de la seconde vague de l'appel à projets recherche interne de l'INSPE sont adoptées à l'unanimité.

La présidente du Conseil d'Institut



*Aurélie DONGEUX*

Aurélie DONGEUX

NOM, prénom du coordinateur :	Laboratoire de rattachement :	AAP 2-2024	Date(s) prévisionnelle(s) - Lieu/Edition	Titre	Partenaires institutionnels et/ou financiers	Budget Prévisionnel de l'action :	Soutien 2024 demandé :	Avis de la CRI Restreinte du 23 janvier 2024
Estelle BLANQUET, MCF	LACES - laboratoire Cultures, Education, Sociétés, EA7437 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Colloque	21 au 24 mai 2024 - Peyresq	International "Early Years Science", Troisième édition	ESERA Association Physique à Nice Inscriptions	7 500,00 €	1 000,00 €	Favorable
Stéphane BRUNEL, MCF	IMS – UMR 5218 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Colloque	26 et 27 juin 2024 Sites INSPE Mérignac et Caudéran	Colloque national S2iT « Les sciences et techniques à l'épreuve des transformations sociales et technologiques »	IMS MAIF MGEN,	3 650,00 €	1 000,00 €	Favorable
Martine DERIVRY, PR	LACES - laboratoire Cultures, Education, Sociétés, EA7437 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Colloque	Novembre 2024 Bordeaux Campus la Victoire ou Pey Berland	Vers un curriculum plurilingue : favoriser la communication pluriculturelle à l'ère numérique -	FrancophoNéa LACES IALIC - association internationale des langues et de la communication interculturelle ECOR UB international Conference, MSH	62 860,00 €	1 000,00 €	Favorable
Vincent-LIQUETE, PR Anne LEHMANS, PR	MICA UR4426 (Université Bordeaux Montaigne) IMS - UMR CNRS 5218 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Colloque	26 et 27 septembre 2024- Bordeaux	Fabuleux fabulistes : du projet utopique aux projets pratiques, entre tiers-lieux et lieux alternatifs	Projet ANR Cap Sciences Université de Bordeaux	16 858,00 €	1 000,00 €	Favorable
Marie-Anne CHATEAUREYNAUD, PR	LabE3d-EA 7441 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Journées d'études	13 novembre 2024 INSPE Site de Pau	Faire parler les objets pédagogiques : l'exemple de l'herbier	LabE3d CEMMC	1 500,00 €	500,00 €	Favorable
Camille CAPELLE, MCF Karel SOUMAGNAC, MCF	IMS - UMR CNRS 5218 (Université de Bordeaux)	Evènement scientifique : Journées d'études	10 octobre 2024 INSPE site de Mérignac	L'entrée de l'Intelligence Artificielle dans les espaces bibliothéconomiques et documentaires : entre imaginaires et pratiques engagées	URFIST Médiaquitaine	1 500,00 €	500,00 €	Favorable
Florence DARNIS, MCF Yannick LE BRIQUER, Docteur en STAPS -PRAG EPS	LACES - laboratoire Cultures, Education, Sociétés, EA7437 (Université de Bordeaux)	Publication	Fin 2024 Presses Universitaires de Bordeaux Collection Etudes sur l'Education	Coopérer en Éducation Physique et en Sport : quels enjeux pour l'intervention ?	LACES Presses Universitaires de Bordeaux	2 900,00 €	1 000,00 €	Favorable
Gersende PLISSONNEAU, MCF	U.R. Plurielles EA 4195 (Université Bordeaux Montaigne)	Publication	Automne 2024 Presse Universitaires de Bordeaux Collection Modernité	Écrire l'esclavage dans la littérature pour la jeunesse (2)	Plurielles Université Bordeaux Montaigne LABE3D	1703,42	403,42 €	Favorable
Cécile BETERREIX, Docteur en Sciences de l'éducation - PE Magdalena KOHOUT, PR	LIRDEF, ED 58, Faculté d'éducation de Montpellier LACES laboratoire Cultures, Education, Sociétés, EA7437 (Université de Bordeaux)	Projet collaboratif	2024	Lieu d'éducation associé CIEL - Construire un collectif de travail intermétiers au service d'une école inclusive	DGESCO - appel LEA 2024-2025 INSEI ARS MGEN LIRDEF	7 265,00 €	1 000,00 €	Favorable
Karel SOUMAGNAC, MCF Vincent LIQUETE, PR	IMS - UMR CNRS 5218 (Université de Bordeaux) MICA UR4426 (Université Bordeaux Montaigne)	Projet collaboratif	2024	Espaces physiques, espaces numériques en Bibliothèque Universitaire : documentation, médiation, transition et inclusion - BULles	Appel à projet 2024 MSH Bordeaux MICA Service commun de la documentation UBM	7 000,00 €	1 000,00 €	Favorable
Jérôme TAGU, MCF	LabPsy EA4139 (Université de Bordeaux)	Projet collaboratif	2024	Evaluation de TD interactifs et collaboratifs entre deux universités (Bordeaux et Limoges)	Projet Région	1 980,00 €	950,00 €	Favorable
						<b>TOTAL</b>	<b>9 353,42 €</b>	