

## Décision portant délégation de signature du président de l'Université de Bordeaux



## SOMMAIRE

|                                                                                                                                     |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I. DISPOSITIONS COMMUNES .....</b>                                                                                               | <b>3</b>                           |
| Article 1.    Subdélégation.....                                                                                                    | 3                                  |
| Article 2.    Durée .....                                                                                                           | 3                                  |
| Article 3.    Publicité.....                                                                                                        | 3                                  |
| Article 4.    Exécution .....                                                                                                       | 3                                  |
| Article 5.    Abrogation .....                                                                                                      | 3                                  |
| <b>II. LES ECOLES ET INSTITUTS .....</b>                                                                                            | <b>4</b>                           |
| Article 2.    Les unités d'apprentissage .....                                                                                      | <i>Erreur ! Signet non défini.</i> |
| <b>VIII – LES ACTES RELATIFS A LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS ET DES ACCORDS-CADRES (FOURNITURES, SERVICES ET RECHERCHE).....</b> | <b>11</b>                          |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Légende des tableaux des délégataires :                                       |
| Les cellules colorées en beige indiquent les noms des délégataires principaux |
| Les cellules sur fond blanc indiquent les noms des délégataires suppléants    |

Pour information, les délégations de signature, la procédure pour leur mise à jour ainsi qu'une Foire Aux Questions (FAQ) sont accessibles depuis la page internet dédiée aux délégations :

<https://www.u-bordeaux.fr/Universite/L-universite-de-Bordeaux/Actes-reglementaires/Delegations-de-signature>

## LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE BORDEAUX

- *Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.712-2, L.713-1, L.713-3, R. 719-51 à R. 719-112*
- *Vu les statuts de l'Université de Bordeaux ;*
- *Vu la délibération relative à l'élection de Dean Lewis à la présidence de l'Université de Bordeaux du 22 janvier 2026 ;*
- *Vu la délibération portant délégation de pouvoir du conseil d'administration aux directeurs de composante pour la composition des jurys d'examen en date du 10 avril 2014 ;*
- *Vu le règlement intérieur de l'achat public en vigueur ;*

## DECIDE

### I. Dispositions communes

#### Article 1. Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

#### Article 2. Durée

La présente décision prend effet à compter de sa publication, après transmission au recteur de l'académie de Bordeaux, chancelier des universités d'Aquitaine. Les délégations consenties prennent fin au plus tard, soit à la fin du mandat du délégant soit à la fin du mandat ou à la cessation des fonctions des délégataires.

#### Article 3. Publicité

La présente décision est affichée de manière permanente dans les locaux de l'Université et sur le site internet de l'Université :

<https://www.u-bordeaux.fr/Universite/L-universite-de-Bordeaux/Actes-reglementaires/Delegations-de-signature>

#### Article 4. Exécution

La direction générale des services et l'agence comptable de l'Université de Bordeaux sont chargées de l'exécution de la présente décision.

#### Article 5. Abrogation

La présente décision abroge la décision précédente en date du 28 janvier 2026.

## II. LES ECOLES ET INSTITUTS

### 1) Actes liés à la gestion des personnels enseignants et enseignants-chercheurs

Délégation de signature est donnée aux **directeurs des instituts et école** au sens de l'article L.713-9 du code de l'éducation, nommément désignés dans le tableau ci-dessous, ainsi qu'à **leurs suppléants** en cas d'absence ou d'empêchement, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Bordeaux, et dans la limite de leurs attributions :

- Les décisions relatives aux demandes d'autorisation de cumul d'activité après avis favorable de la directrice générale des services adjointe déléguée au pôle RHDS.

N'entrent pas dans le champ de la délégation de signature ainsi consentie les décisions d'autorisation de cumul d'activités nécessitant l'avis préalable de la commission de déontologie, ainsi que les décisions faisant suite à recours gracieux.

| Structure               | Délégataire                | Fonction   |
|-------------------------|----------------------------|------------|
| IUT de Bordeaux         | Murielle BENEJAT           | directrice |
| IAE                     | Olivier HERRBACH           | directeur  |
| INSPÉ                   | Jean-Philippe BIOLLEY      | Directeur  |
| Institut du travail     | Alexandre CHARBONNEAU      | directeur  |
| ISVV                    | Philippe DARRIET           | Directeur  |
| ISPED                   | Simone MATHOULIN-PELISSIER | directrice |
| Institut du thermalisme | Frédéric BAUDUER           | directeur  |

## 2) Actes relatifs à l'organisation pédagogique et à la gestion administrative de la composante

Délégation de signature est donnée aux **directeurs des instituts et école** au sens de l'article L.713-9 du code de l'éducation, nommément désignés dans le tableau ci-dessous, ainsi qu'à **leurs suppléants** en cas d'absence ou d'empêchement, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Bordeaux, es actes listés ci-dessous, dans la limite de leurs attributions :

- l'organisation des enseignements et les actes relatifs à l'inscription et la scolarité des usagers ;
- les ordres de mission, pour le compte de l'Université, des agents affectés à la composante, **à l'exception de ceux** :
  - à destination de pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée,
  - concernant les BIATSS à destination de l'étranger,
  - concernant le directeur ;
- les certificats et attestations à caractère reconnaissable tels que, notamment, les relevés de notes et les attestations de réussite ;
- Les actes relatifs à **l'organisation des examens et des concours** (universitaires et en lien avec les instances professionnelles) selon les modalités de contrôle des connaissances régulièrement approuvées par les instances de l'Université de Bordeaux.
- Les conventions **individuelles** :
  - de **formation continue**, concernant les usagers, dans le cadre de leur formation ;
  - de **stage**, concernant les usagers, dans le cadre de leur formation, à l'exclusion des stages à destination de pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée.
- Les actes relatifs à la gestion des **stages entrants** :
  - les lettres d'acceptation préalable d'accueil et les conventions individuelles de stage d'usagers entrants, dans le cadre de leur formation,
  - les conventions individuelles liées aux séquences d'observation, réalisées au sein du Département, prévues dans le cadre des enseignements d'élèves d'établissements du second degré,
  - les conventions d'immersion pour les étudiants de l'enseignement supérieur
  - les évaluations de stage.
- Les actes relatifs à la période de césure des étudiants (inscrits dans une formation de la composante) :
  - La décision d'acceptation du dossier de candidature de l'étudiant après avis **favorable de la commission d'évaluation** ;
  - Le contrat pédagogique établi après acceptation du dossier de candidature ;

- Les conventions individuelles de stages sortants en période de Césure, à l'exclusion des stages liés à la formation continue et des stages à destination de pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée.

N'entrent pas dans le champ de la délégation de signature ainsi consentie :

- les décisions de rejet de la candidature ;
- les décisions

| Structure :                                               | Déléataire              | fonction                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| <b>IUT de Bordeaux</b>                                    | Murielle BENEJAT        | directrice                             |
|                                                           | Laurent LEBOUVIER       | responsable administratif et financier |
| Sites / dépts de l'IUT de Bx                              | Déléataire              | fonction                               |
| Département carrières sociales                            | Anthony GOREAU-PONCEAUD | responsable du département             |
| Département Génie Biologique                              | Pascal LALANNE          | responsable du département             |
| Département Génie Chimique – Génie des Procédés           | Aurélia TAUZIN          | responsable du département             |
| Département Génie Électrique et Informatique Industrielle | Timothée LEVI           | responsable du département             |
| Département Génie Civil – Construction Durable            | Nadine PAGUET           | responsable du département             |

| Sites / dépts de l'IUT de Bx                                        | Déléataire        | fonction                      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Département Génie Mécanique et Productique                          | Murielle BENEJAT  | responsable du département    |
| Département Gestion Administrative et Commerciale des Organisations | François BASSERAS | responsable du département    |
| Département Gestion des Entreprises et Administrations              | Arnaud RICHARD    | responsable du département    |
| Département Management de la Logistique et des Transports           | Jean-Marc DUNET   | administrateur du département |
| Département Hygiène Sécurité Environnement                          | Didier MORIN      | responsable du département    |
| Département Informatique                                            | Isabelle DUTOUR   | responsable du département    |

|                                                                |                          |                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Département Mesures Physiques                                  | Julie GEAN               | responsable du département    |
| Département Qualité Logistique Industrielle et Organisation    | Séverine SPERANDIO-ROBIN | responsable du département    |
| Département Science et Génie des Matériaux                     | Nicolas BERGER           | Administrateur du département |
| Département Techniques de Commercialisation (Périgueux)        | Fabrice CASSOU           | responsable du département    |
| Département Techniques de Commercialisation (Bordeaux-Bastide) | Aurélie LALANNE          | responsable du département    |

| structure           | Déléataire                 | fonction                                                                      |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| IAE                 | Olivier HERRBACH           | directeur                                                                     |
|                     | Laila BENRAISS-NOAILLES    | directrice adjointe en charge de la formation continue                        |
|                     | Pedro ARBULU               | directeur adjoint en charge des relations internationales                     |
|                     | Vincent MAYMO              | directeur adjoint en charge de la formation initiale                          |
|                     | Pierre LARTIGUE            | responsable administratif et financier                                        |
|                     | Laeticia MOREL-POULIQUEN   | Référente pédagogique                                                         |
| INSPÉ               | Jean-Philippe BILLEY       | Directeur                                                                     |
|                     | Nicolas MARININI           | responsable administratif et financier en charge de la direction des services |
|                     | Delphine FLAUD             | responsable du service Affaires générales, finances et communication          |
|                     | Catherine PERPIGNAN        | Référente pédagogique                                                         |
| Institut du travail | Alexandre CHARBONNEAU      | directeur                                                                     |
|                     | Maryse BADEL               |                                                                               |
| ISVV                | Philippe DARRIET           | Directeur                                                                     |
|                     | Laurette GRALL             | responsable administrative et financière                                      |
|                     | Céline CHAGNAUD            | Référente pédagogique                                                         |
| ISPED               | Simone MATHOULIN-PELISSIER | directrice                                                                    |
|                     | Pierre JOLY                | directeur adjoint en charge des études                                        |
|                     | Carole DUFOUIL             | directrice adjointe aux relations internationales et Outre-Mer                |
|                     | François ALLA              | directeur adjoint formation continue et partenariats socio-économiques        |

|                         |                  |                     |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| Institut du thermalisme | Frédéric BAUDUER | directrice          |
|                         | Karine DUBOURG   | directrice adjointe |

- Les actes relatifs à la période de césure des étudiants :

Délégation de signature est donnée aux **directeurs de l'IUT de Bordeaux, de l'INSPÉ et de l'ISVV**, ainsi qu'à leur **suppléant(e)** nommément désigné(e) dans le tableau ci-dessous, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Bordeaux, les actes relatifs à la période de césure des étudiants inscrits dans une formation de la composante :

- la décision d'acceptation du dossier de candidature de l'étudiant **après avis favorable de la commission d'évaluation** ;
- le contrat pédagogique établi après acceptation du dossier de candidature ;
- Les conventions individuelles de stages sortants en période de Césure, à l'exclusion des stages liés à la formation continue et des stages à destination de pays identifiés par le MAE comme présentant un risque pour les voyageurs sur la période concernée.

N'entrent pas dans le champ de la délégation de signature ainsi consentie :

- les décisions de rejet de la candidature ;
- les décisions d'acceptation ou de refus du dossier prises à l'issue d'une éventuelle commission de recours ;

| structure       | Déléataire           | Fonction                                    |
|-----------------|----------------------|---------------------------------------------|
| IUT de Bordeaux | Murielle BENEJAT     | directrice                                  |
|                 | Pierre MAUNOURY      | Directeur adjoint en charge de la formation |
| INSPÉ           | Jean-Philippe BOLLÉY | Directeur                                   |
|                 | Christelle ALBRESPIC | responsable de la scolarité de l'INSPE      |
| ISVV            | Philippe DARRIET     | DARRIET                                     |
|                 | Laurence GENY        | directeur du service formation ISVV         |

3) Délégation de signature est donnée à Madame Murielle Bénéjat, en sa qualité de Directrice, afin de signer tous les accords de partenariat ou de collaboration, sans incidence financière ou pédagogique.

#### (4) Actes à caractère financier

Délégation de signature est donnée au **directeur du CFA** ainsi qu'à **son suppléant**, en cas d'absence ou d'empêchement, nommément désignée dans le tableau des actes délégués du CFA ci-après, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Bordeaux, les actes listés ci-dessous, à défaut de délégation de signature concurrente et dans les limites de leurs attributions :

- les actes relatifs à l'engagement juridique, la certification du service fait, l'ordonnancement et à la liquidation des dépenses, de fourniture, de service et de mission, dans l'application financière dédiée (GFC), pour les services opérationnels et aux conditions ci-dessous :
  - d'un montant maximum 25 000€ HT pour les dépenses hors marché,
  - quel qu'en soit le montant pour les dépenses sur marché.
- Tous les actes relatifs à la constatation ou régularisation d'une créance.

## VIII – LES ACTES RELATIFS A LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS ET DES ACCORDS-CADRES (fournitures, Services et Recherche)

Pour l'ensemble des SO et sous-SO qui leur sont attribués dans les articles ci-avant, délégation de signature est donnée aux **personnes nommément désignées dans le tableau ci-après**, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Bordeaux, les actes suivants relevant des marchés publics et des accords-cadres d'un montant inférieur à 40 000€ HT :

- les déclarations sans suite / d'infructuosité ;
- les lettres aux candidats non retenus, et au candidats retenus et de complément de candidature ;
- les lettres de réponse aux demandes de motifs de rejet et décisions relatives aux demandes de communication des documents des marchés publics ;
- les lettres de notification ;
- les actes d'engagement et mises au point ;
- les ordres de service ;
- le PV de vérification, admission ou réception de marché ;
- les certificats de paiement.

| Structure                                             | Déléataire                  | fonction                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Collège Droit,<br>sc. politique,<br>économie, gestion | Jean-Christophe SAINT-PAU   | Directeur du collège                                     |
|                                                       | Camille HORSEY              | Responsable administrative et financière du collège      |
|                                                       | Jessica FOUILLOUX THOMASSET | Directrice adjointe en charge des moyens et des finances |

|                             |                           |                                               |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| IDE Agen                    | Virginie PELTIER          | Directeur de l'IDE Agen                       |
|                             | Cerise O'NEILL            | Responsable administrative de l'IDE Agen      |
| IDE Périgueux               | Sébastien MARTIN          | directeur de l'IDE Périgueux                  |
|                             | Nathalie COULOMBEL        | Responsable administrative de l'IDE Périgueux |
| Collège Sciences de l'Homme | Virginie POSTAL- LE DORSE | directrice                                    |
|                             |                           |                                               |

|                                  |                     |                                                     |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
|                                  |                     |                                                     |
|                                  | Hélène PINAUD       | responsable administrative et financière            |
| Collège Sciences et Technologies | Christophe CHAMPION | Directeur                                           |
|                                  | Krystelle LOUVET    | responsable administrative et financière du collège |
|                                  | Joanna MARTZ        | RAF adjoint aux finances                            |
| DUSA                             | Françoise MARC      | directrice du DUSA                                  |
| Collège Sciences de la Santé     | Pierre DUBUS        | directeur                                           |
|                                  | Jean-François PELI  | directeur adjoint du collège                        |
|                                  | Véronique CHASSAING | responsable administrative et financière du collège |
|                                  | Denys SAMPOL        | Responsable des finances du collège santé           |
| IUT de Bordeaux                  | Murielle BENEJAT    | directrice                                          |
|                                  | Laurent LEBOUVIER   | responsable administratif et financier              |

|       |                         |                                                                               |
|-------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| IAE   | Olivier HERRBACH        | directeur                                                                     |
|       | Laila BENRAISS-NOAILLES | directrice adjointe en charge de la formation continue                        |
|       | Pedro ARBULU            | directeur adjoint en charge des relations internationales                     |
|       | Pierre LARTIGUE         | responsable administratif et financier                                        |
| INSPÉ | Jean-Philippe BIOLLEY   | directeur                                                                     |
|       | Nicolas MARININI        | responsable administratif et financier en charge de la direction des services |

|                            |                            |                                                                           |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Institut du travail        | Alexandre CHARBONNEAU      | directeur                                                                 |
| ISVV                       | Philippe DARRIET           | Directeur                                                                 |
|                            | Laurette GRALL             | responsable administrative et financière                                  |
| ISPED                      | Simone MATHOULIN-PELISSIER | directrice                                                                |
|                            | Pierre JOLY                | directeur adjoint<br>en charge des études                                 |
|                            | Carole DUFOUIL             | directrice adjointe aux relations internationales et<br>Outre-Mer         |
|                            | François ALLA              | directeur adjoint formation continue et partenariats<br>socio-économiques |
| Institut du<br>thermalisme | Frédéric BAUDUER           | directrice                                                                |
|                            | Karine DUBOURG             | directrice adjointe                                                       |

Fait à Talence le 09 mars 2026.

Dean Lewis,  
Président de l'université de Bordeaux