

Le Président de l'Université de Bordeaux

Vu les dispositions du code de l'éducation, et notamment les articles L 711-1, L 712-2, L.713-1, et L713-3 ;

Vu les statuts de l'Université de Bordeaux en vigueur ;

Vu les statuts de l'Institut Universitaire de Technologie de Bordeaux ;

Vu le règlement intérieur de l'université de Bordeaux ;

Vu le règlement intérieur de l'Institut Universitaire de Technologie de Bordeaux ;

Considérant que le comité électoral consultatif s'est réuni le 1er octobre 2019 pour organiser les élections des directeurs des composantes de l'université de Bordeaux ;

Considérant que le mandat de Madame Murielle BENEJAT arrive à son terme le 11 juillet 2026. Dans ces conditions, il y a lieu de procéder à l'élection du nouveau directeur de l'IUT de Bordeaux.

DECIDE

Article 1. Date de l'élection

La réunion des membres du conseil, ayant pour objet l'élection du directeur, se déroulera le jeudi 02 juillet 2026. La visioconférence n'est pas autorisée.

Article 2. Modalité de scrutin

L'élection a lieu à scrutin secret, le passage en isolement est obligatoire.

Le directeur de l'IUT de Bordeaux est élu par le conseil à la majorité absolue des membres composant le conseil de l'IUT.

Article 3. Mandat

Le directeur est élu pour une durée de cinq ans, renouvelable une fois. Le mandat commencera à courir dès l'affichage des résultats ou à la date prévue dans la décision de proclamation des résultats.

Article 4. Eligibilité

Le directeur est choisi dans l'une des catégories de personnels ayant vocation à enseigner à l'IUT.

En vertu des dispositions du règlement intérieur, ses fonctions sont incompatibles avec celles d'un autre mandat d'exécutif (président, vice-président, directeur, directeur adjoint) d'une autre structure dès lors que les premières fonctions sont susceptibles de mettre l'intéressé en situation d'arbitrer ou d'influer sur les moyens (budget et ressources humaines) alloués à l'autre structure ou sur les carrières (nominations, promotions, primes etc...) des personnels qui y sont affectés.

Article 5. Candidatures et professions de foi

L'appel à candidatures sera publié sur le site internet de l'université et diffusé par un courriel adressé à l'ensemble des personnels concernés à partir du jeudi 07 mai 2026.

Le dépôt de candidatures est ouvert à **compter du 12 mai jusqu'au 26 mai 2026 à 17h.**

Aucune candidature ne sera recevable au-delà de cette limite. Une candidature déposée ne pourra plus être retirée ou modifiée après la clôture du dépôt des candidatures.

Le dossier de candidature est constitué des documents suivants :

- une déclaration de candidature (1 page maximum) ;
- une profession de foi, le cas échéant (2 pages maximum) ;
- un *curriculum vitae* (2 pages maximum).

Les candidats peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leur déclaration de candidature et sur leur programme. Les soutiens, collectifs ou individuels, sont autorisés mais ils ne doivent pas faire mention des fonctions des agents.

Les déclarations de candidature doivent être formulées par écrit et être envoyées, comme les *curriculum vitae* et les professions de foi, à l'adresse suivante : elections@iut.u-bordeaux.fr.

Le service en charge de la réception des candidatures en accusera réception.

Les déclarations de candidature, les *curriculum vitae* ainsi que les professions de foi seront communiquées aux membres du conseil au moins 8 jours avant la date de réunion du conseil de l'IUT de Bordeaux du jeudi 02 juillet 2026, soit le 24 juin 2026.

Article 6. Déroulement de la séance

La séance est présidée par le conseiller le plus âgé qui n'est pas candidat, assisté du conseiller le plus jeune qui n'est pas candidat. Ils forment le bureau.

Le directeur administratif et financier de l'IUT ou son représentant assure le secrétariat de séance.

L'ordre de passage des candidats remplissant les conditions d'éligibilité définies à l'article 4, est tiré au sort en début de séance. Les candidats non membres du conseil sont appelés à entrer et à se succéder selon l'ordre de passage ainsi déterminé.

Tous les candidats sont invités à se présenter aux membres du conseil avant l'ouverture du scrutin. Ils disposent chacun de vingt minutes maxima pour le faire.

Les conseillers disposent ensuite de la possibilité de débattre sur les questions de leur choix avec ledit candidat pour une durée maximale de dix minutes supplémentaires.

Les conseillers qui sont candidats à l'élection s'abstiennent d'interroger les autres candidats pendant les dix minutes d'échanges qui leur sont réservées.

Seuls les membres du conseil qui participent au scrutin sont autorisés à assister à la séance.

Article 7. Déroulement du scrutin

Tout membre du conseil, en l'absence de son éventuel suppléant, peut donner mandat de le représenter à tout autre membre. Toutefois aucun membre du conseil ne peut être porteur de plus de deux procurations. La liste des présents et des pouvoirs ne peut plus être modifiée après l'ouverture de la séance.

Chaque votant est appelé pour se présenter à la table de vote. Après passage dans l'isoloir, il dépose son bulletin dans l'urne et signe la liste d'émargement. Le porteur de procuration se déplace à l'appel du nom de son mandant.

Sont considérés comme des bulletins blancs :

- les enveloppes vides,
- les enveloppes contenant un bulletin sans nom.

Sont considérés comme des bulletins nuls :

- les enveloppes comportant deux ou plusieurs bulletins différents,
- les bulletins sans enveloppe,
- les bulletins ou enveloppes portant des signes de reconnaissance,
- les bulletins portant le nom de personnes n'ayant pas fait acte de candidature.

L'utilisation d'ordinateurs, de tablettes numériques, de téléphones ou de tout autre moyen de communication est interdite à l'intérieur de la salle où siège le conseil. Nul ne peut s'absenter entre deux tours de scrutin.

Les membres du bureau sont chargés de veiller au respect de ces règles.

Seul le secrétaire de séance est autorisé à utiliser son ordinateur portable lors de ce conseil en vue de l'établissement du procès-verbal.

Article 8. Diffusion du procès-verbal et des résultats :

Les résultats de chaque tour sont consignés dans le procès-verbal de séance. Il est transmis à tous les membres du conseil et à la direction des affaires juridiques (daj-elections@u-bordeaux.fr). Les résultats seront également affichés sur les sites d'affichage réglementaires de l'Université de Bordeaux et publiés sur le site internet de l'établissement.

Article 9. Modalités de recours :

Le tribunal administratif de Bordeaux est compétent pour toute contestation relative aux opérations électorales objet de la présente décision. Il devra être saisi, dans un délai de deux mois à compter de la publication des résultats, à l'adresse suivante : 9 Rue Tastet - CS 21490 - 33063 Bordeaux Cedex.

Fait à Talence, le 27 avril 2026

Dean LEWIS
Le président de l'Université de Bordeaux
Par délégation
Julien ROPIQUET
Directeur des affaires juridiques

