

Décision portant organisation des élections en vue du renouvellement des représentants des usagers au sein du conseil de l'Institut du Travail de l'université de Bordeaux

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L712-2 et suivants, L713-9, L719-1, L719-2 et D719-1 et suivants ;

Vu les statuts de l'université de Bordeaux ;

Vu les statuts du collège DSPEG de l'université de Bordeaux ;

Vu les statuts de l'Institut du Travail ;

Vu la décision portant organisation des élections en vue du renouvellement des représentants des usagers au sein du conseil de l'Institut du Travail de l'université de Bordeaux en date du 19 juin 2025 ;

Vu le règlement intérieur de l'université de Bordeaux ;

Vu l'avis du comité électoral consultatif ;

Considérant la fin des mandats des représentants des usagers au sein du conseil de l'Institut du Travail, il y a lieu d'organiser des élections afin de procéder à leur renouvellement ;

Le président de l'université de Bordeaux

DECIDE

Article 1. Date du scrutin

Les usagers inscrits au sein de l'Institut du Travail, sont convoqués pour l'élection de leurs représentants. Le scrutin se déroulera le :

Le mercredi 10 décembre 2025 de 9h00 à 16h00

Article 2. Composition des collèges électoraux

♦ Collège D des usagers

Pour ce collège électoral, les électeurs sont répartis dans ce collège de la façon suivante :

1. Les personnes ayant la qualité d'étudiants régulièrement inscrites dans l'établissement en vue de la préparation d'un diplôme de l'Institut du travail ;
2. Les personnes bénéficiant de la formation continue.

Article 3. Répartition des sièges à pourvoir

Sièges à pourvoir	D des usagers	
	Titulaire	Suppléant
Conseil de l'Institut	1	1

Pour chaque représentant des usagers, un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

Article 4. Mandats

Les représentants des usagers sont désignés pour un mandat de deux ans.

Ils siègeront valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

Article 5. Mode de scrutin

Lorsqu'il y a un seul siège à pourvoir pour un collège déterminé, l'élection a lieu au scrutin uninominal majoritaire à un tour.

En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Article 6. Conditions d'exercice du droit du suffrage – listes électorales

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Nul ne peut disposer de plus d'un suffrage.

Nul ne peut être électeur ni éligible dans le collège des étudiants s'il appartient à un autre collège de l'établissement.

Les listes électorales, seront affichées **le jeudi 20 novembre 2025** conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'université de Bordeaux mentionné à l'annexe 4 des statuts de l'établissement. Elles seront également consultables à la même date sur le site internet de l'université par un accès authentifié (identifiant et mot de passe d'accès à l'ENT), à l'adresse suivante :

<https://ent.u-bordeaux.fr/uPortal/f/welcome/normal/render.uP>

Sont inscrits d'office sur les listes électorales :

- ◆ Les étudiants et les personnes bénéficiant de la formation continue, régulièrement inscrits en vue de la préparation d'un diplôme porté par l'Institut du travail.

En application de l'article D.719-7 du code de l'éducation, les demandes devront être reçues au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit le **jeudi 4 décembre 2025**.

Les demandes d'inscription sur les listes électorales seront à effectuer par voie électronique :

- ◆ audrey.lartigalot@u-bordeaux.fr

Elles préciseront : les nom, prénom, diplôme (pour les usagers) et composante de formation d'inscription ou d'affectation.

Pour procéder à cette inscription, il conviendra d'utiliser son adresse e-mail institutionnelle.

Article 7. Demandes d'inscription sur les listes et de rectification

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur (personnes mentionnées à l'article 6), et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale, peut demander au président de l'université de faire procéder à son inscription, au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit le **jeudi 4 décembre 2025**.

En l'absence de demande effectuée dans les délais, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

Les demandes seront adressées, par mail, à l'adresse électronique indiquée dans le tableau à l'article 8 de la présente décision.

Pour procéder à cette inscription, il conviendra d'utiliser son adresse e-mail institutionnelle.

Article 8. Dépôt des candidatures et des professions de foi

Sont éligibles au sein du collège électoral dont ils sont membres, tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Il sera ouvert **du jeudi 20 au jeudi 27 novembre 2025 aux horaires indiqués dans le tableau ci-dessous.**

Les candidatures et les professions de foi devront parvenir avant la fin de cette période de dépôt,

- ♦ par **lettre recommandée avec accusé de réception**,
- ou
- ♦ être déposées **sur rendez-vous**,
(le cachet de La Poste ne fait pas foi) à l'attention de Monsieur le président de l'Université.

	Adresse et lieu de dépôt	Horaires et référents	Adresse électronique
Conseil de l'Institut du Travail	Référent : Audrey Lartigalot Bureau C1-209 Bâtiment C Campus Montesquieu 16 avenue Léon Duguit 33608 Pessac CEDEX	Sur rendez-vous De 8h30 à 12h ➤ De 13h30 à 16h00	audrey.lartigalot@u-bordeaux.fr

Aucune candidature ne sera recevable au-delà de cette limite. Une candidature déposée ne pourra plus être retirée ou modifiée après la clôture du dépôt des candidatures.

Un accusé de réception sera remis lors du dépôt de la candidature. **Cet accusé ne préjuge pas de la recevabilité de la candidature**, mais atteste que la candidature a été déposée en temps utile, accompagnée des documents nécessaires.

Les candidatures doivent être accompagnées de l'original de la **déclaration individuelle de candidature** (le formulaire sera téléchargeable sur le site internet de l'université à l'adresse figurant à l'article 6) **signée** de façon manuscrite par chaque candidat et une **photocopie pour les usagers de leur carte d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité**.

Les candidatures peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.

Les candidatures qui le souhaitent transmettront leur profession de foi sous la forme d'un document PDF de deux pages maximum (un recto et un verso) de format A4 (4Mo au maximum), par courrier ou par courriel conformément aux dispositions de l'article 8 de la présente décision.

Article 8-1. Candidatures

Un candidat titulaire peut se présenter avec son suppléant associé. Ne s'agissant pas d'un scrutin de liste, l'obligation d'alternance d'un candidat de chaque sexe ne s'applique pas.

Article 8-1.1. Recevabilité des candidatures

Après vérification de la recevabilité des candidatures, le président de l'université informe de la suite donnée aux candidatures par le biais du candidat titulaire.

S'il constate l'inéligibilité d'un candidat, le président de l'université réunit pour avis le comité électoral consultatif, au plus tard le **mardi 2 décembre 2025**. Le président de l'université demande qu'un autre candidat soit substitué au candidat inéligible dans un délai de deux jours francs à compter de l'information des candidats déposés.

A l'expiration du délai de dépôt, la décision portant recevabilité des candidatures et leurs professions de foi sont immédiatement affichées, soit le **mardi 2 décembre 2025**. Si des cas d'inéligibilité sont constatés, les candidatures et leurs professions de foi sont affichées, conformément aux dispositions figurant à l'annexe 4 des statuts de l'université de Bordeaux, à l'expiration du délai de rectification, soit le **jeudi 4 décembre 2025** après la réunion du comité électoral consultatif.

Article 8-2. Mise en ligne des candidatures et professions de foi

Les candidatures et professions de foi seront mises en ligne sur le site internet de l'université, pour toute candidature déposée et recevable conformément aux dates mentionnées à l'article 8 de la présente décision.

Article 9. Campagne électorale, réservation de salles et de stands

Tout candidat à ces élections doit respecter le règlement intérieur de l'université de Bordeaux, et notamment les articles 18 à 27 de la partie « De la démocratie universitaire ».

Les campagnes électorales sont ouvertes à l'issue de la date de fin de dépôt des candidatures et se terminent au dernier jour du scrutin.

♦ Réservation de salles et de stands pour les usagers

Des salles ou des stands peuvent être mises à disposition des candidats déclarés recevables dans la limite des capacités disponibles, sous réserve du respect des règles du bon fonctionnement du service public, de sécurité, des disponibilités et des horaires d'ouverture et de fermeture des bâtiments.

Les locaux et les stands seront mis à disposition par créneaux de deux heures maximum et selon les horaires d'ouverture de l'établissement sous réserve de disponibilité.

Pour la réservation de salles, les usagers formulent leurs demandes auprès des services en charge de la gestion des salles :

- Site de Pessac : centre de documentation ou salle des enseignants de l'institut du travail C1-206 ou C1-208 (selon disponibilité)

Pour la réservation de stands, les usagers formulent leurs demandes auprès des BVE (bureaux de vie étudiantes) :

- [BVE Pessac : bve.pessac@u-bordeaux.fr](mailto:bve.pessac@u-bordeaux.fr)

♦ Communication numérique

Chaque candidature déclarée recevable pourra demander la publication de deux messages sur l'espace dédié sur le site internet. Le candidat devra en faire la demande par courrier électronique à l'adresse indiquée dans le tableau à l'article 8 de la présente décision, au plus tard un (1) jour avant la mise en ligne du message.

- Le premier message sera mis en ligne **le mardi 2 décembre 2025**
- Le second message sera mis en ligne **le lundi 8 décembre 2025**

Les électeurs recevront, à chacune de ces dates, un message de l'établissement, les invitant à consulter, sur le site de l'université, les messages de propagande qui auront été transmis.

Chaque candidat déclaré recevable pourra demander la diffusion de trois (3) messages via les listes de diffusion à compter de la date de publication de la décision portant recevabilité des candidatures jusqu'au dernier jour du scrutin. Le candidat devra en faire la demande par courrier électronique à l'adresse indiquée dans le tableau à l'article 8 de la présente décision, au plus tard un (1) jour avant la diffusion en ligne du message.

- Le premier message sera envoyé le **mercredi 3 décembre 2025**.
- Le deuxième message sera envoyé le **vendredi 5 décembre 2025**.
- Le troisième message pourra être envoyé **le mardi 9 décembre 2025**.

Les candidats déclarés recevables pourront envoyer des messages via les listes de diffusion s'adressent aux usagers de leur composante de formation

♦ Communication papier

Les dispositions relatives à la communication papier en période électorale se trouvent à l'article 22 du règlement intérieur de l'université de Bordeaux.

Article 10. Procuration de vote

Le vote par correspondance est exclu.

Les électeurs qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire, en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant.

Chaque procuration est établie sur un imprimé numéroté par l'établissement. Le mandant doit justifier de son identité lors du retrait de l'imprimé auprès des personnes référencées dans le tableau à l'article 8 de la présente décision. La procuration écrite lisiblement doit mentionner les nom et prénom du mandataire. Elle est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée. La procuration, qui peut être établie jusqu'au **mardi 9 décembre 2025 à 12h00**, est enregistrée par un référent procuration dont les coordonnées sont indiquées dans le tableau à l'article 8 de la présente décision.

Il est chargé d'établir et de tenir à jour la liste des procurations précisant les mandants et les mandataires.

Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats par scrutin (deux électeurs différents).

A l'issue du vote par procuration, le mandataire doit signer sur la liste d'émargement en face du nom du mandant.

Article 11. Bureaux de vote

Le scrutin sera ouvert de 9h00 à 16h00 sans interruption.

Bureaux de vote	
Site de Pessac	C1-208 – salle des enseignants de l'institut du travail ou C1-206 centre de documentation GLC

Article 12. Déroulement et régularité du scrutin

Chaque électeur ne peut voter qu'après présentation de l'original d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, carte Aquipass avec photo, carte professionnelle, carte d'étudiant, carte vitale avec photo). Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire.

Après vérification de son identité, chaque électeur met dans l'urne son bulletin de vote préalablement introduit dans une enveloppe.

Chaque électeur ne peut voter que pour un candidat.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom ou de celui de son mandant.

Chaque bureau de vote comporte un ou plusieurs isoloirs.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Article 13. Recensement et dépouillement du scrutin

Le bureau désigne parmi les électeurs un certain nombre de scrutateurs qui doit être au moins égal à trois. Si plusieurs candidatures sont en présence, il leur est permis de désigner respectivement les scrutateurs.

A l'issue du scrutin, chaque bureau de vote procède au dépouillement et à l'envoi de la copie scannée du procès-verbal, signé par les membres du bureau, par courrier électronique, au bureau centralisateur à l'adresse suivante : daj-elections@u-bordeaux.fr

Lorsqu'une urne contient moins de cinq bulletins, le bureau de vote ne peut procéder au dépouillement et doit acheminer l'urne concernée vers le bureau de vote le plus proche. Ce dernier ne procédera au dépouillement des urnes concernées qu'après réceptions de celles qui lui sont adressées.

Le dépouillement est public. Les bulletins blancs et nuls sont annexés au procès-verbal ainsi que les enveloppes non réglementaires. Chacun des bulletins annexés doit porter mention des causes de l'annexion, et être signé par le président du bureau. Les réclamations éventuelles des électeurs ou des représentants des candidats sur le déroulement des opérations électorales figurent en annexe du procès-verbal.

Article 14. Bulletins nuls

Sont considérés comme nuls :

- Les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
- Les bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître ;
- Les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- Les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège électoral ;
- Les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance,
- Les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature,
- Les bulletins comportant une radiation ou une adjonction de nom ou une modification de l'ordre de présentation des candidats.

Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des noms différents. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même candidature.

Article 15. Attribution des derniers sièges

Si plusieurs candidatures ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la candidature qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Article 16. Proclamation des résultats

Le président de l'université proclame les résultats du scrutin dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales au plus tard. Les résultats du scrutin sont immédiatement affichés conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'université de Bordeaux figurant à l'annexe 4 des statuts de l'établissement et publiés sur le site internet de l'université.

Article 17. Modalités de recours

La commission de contrôle des opérations électorales (CCOE) exerce les attributions prévues par les articles D. 719-38 du code de l'éducation. Cette commission est instituée dans chaque académie, à l'initiative du recteur, elle est composée, outre son président, d'au moins deux assesseurs choisis par celui-ci et d'un représentant désigné par le recteur.

Elle se réunit au siège du tribunal administratif dans le ressort duquel elle est établie, ou dans un lieu désigné par le président de la commission.

Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats et doit statuer dans un délai de quinze jours.

Tout électeur ainsi que le président de l'Université et le recteur ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif du ressort.

Ce recours n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales.

Le tribunal administratif de Bordeaux (situé au 9 Rue Tastet - CS 21490 - 33063 Bordeaux Cedex) doit être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission de contrôle.

Article 18. Annulation de la décision précédente

La présente décision annule et remplace la décision en date du 19 juin 2025.

Article 19. Exécution

Le directeur général des services de l'université de Bordeaux est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Talence, le 9 octobre 2025

Dean LEWIS

Le président de l'Université de Bordeaux

Par délégation

Julien ROPIQUET

Directeur des affaires juridiques

