

Google n'est ni un catalogue ni un répertoire et que privilégier son utilisation dans des recherches peut amener à faire de grosses impasses et à travailler sur des documents dont la justesse est parfois douteuse. Même si sa rapidité est attrayante, Google doit être utilisé en complément de recherche.

Recherche simple

Quand vous faites une recherche sur Google pour retrouver les pages qui correspondent au mieux à votre requête, Google fait appel à des mécanismes de correspondance de texte. En général, Google privilégie les pages dans lesquelles vos termes de recherche apparaissent aussi près que possible les uns des autres. Il inclut automatiquement l'opérateur « AND »

Quand votre recherche porte sur plusieurs termes, Google signale uniquement les pages qui comportent TOUS ces termes, mais l'ordre des mots a une influence sur la recherche, une plus grande importance est donnée au premier mot entré dans la barre de recherche et tous les termes n'apparaissent pas nécessairement à la suite les uns des autres. Pour affiner une recherche, vous pouvez ajouter d'autres termes de recherche à votre requête ou bien exclure des mots. Pour exclure un mot de votre recherche, placez le signe moins (-) immédiatement devant ce mot. (Le signe moins doit être précédé d'un espace.)

Termes ignorés

Google ignore les chaînes de caractères dont le poids sémantique est trop faible, c'est ce qu'on appelle aussi les « mots vides » ou le « bruit » : le, la, les, l', du, avec, vous, etc., mais aussi des mots spécialisés tels que « http » et « .com » et les chiffres d'un seul caractère sont aussi ignorés. De toute façon, ces mots jouent rarement un rôle intéressant dans les recherches mais par contre ils risquent de ralentir notablement le processus.

Vous pouvez forcer l'inclusion d'un mot vide dans une recherche, il suffit de le faire précéder du signe plus (+), lui-même précédé d'un espace. Vous pouvez également inclure le signe plus (+) dans une recherche d'expression .

Pour rechercher une expression, utilisez des guillemets. Lorsque vous placez plusieurs mots entre guillemets (par exemple, « imprimante laser couleur »), Google les considère comme une seule chaîne de caractères et recherche uniquement les documents qui contiennent ces mots dans la même séquence. *Comme on l'a vu, cette règle ne s'applique pas aux « mots vides », qui exigent le signe plus (+) pour être pris en compte.*

MAJUSCULES, minuscules et accents

Les recherches Google ne tiennent pas compte de la « casse » des lettres (MAJUSCULES/minuscules). Quelle que soit la typographie utilisée, Google interprète toujours les lettres composant vos termes de recherche comme des minuscules. Par défaut, les recherches Google ne tiennent pas compte des accents ou autres signes diacritiques (cédille, tilde espagnol, umlaut allemand, etc.). Ainsi, les termes [sur] et [sûr] retrouvent les mêmes pages. Pour indiquer que ces deux termes ont une signification différente, utilisez un signe plus (+), soit les termes de recherche [+sur] et [+sûr].

Troncature

Pour garantir des résultats aussi précis que possible, Google ne supporte pas la troncature. Autrement dit, Google utilise les mots exactement tels que vous les entrez dans le champ de recherche. Exemple : Si vous entrez le terme « cheval », Google ne fait pas porter la recherche sur « chevaline » ou « chevalerie », mais uniquement sur le terme « cheval ». Pour plus de sûreté, entrez les formes qui vous intéressent, par exemple : « cheval » et « chevalerie ».

Recherche avancée

Google propose également les fonctions de recherche suivantes :

Limiter la recherche par langue, par date, par type de fichiers

Retrouver les pages liées à une page donnée c'est à dire des pages ayant le même sujet

L'annuaire de Google n'est pas très intéressant, il reste très commercial et publicitaire.