

Curriculum vitae	type classique et rétrochronologique		
Critères de forme	Items	Vos réponses	Remédiations
Présentation générale	Le premier coup d'œil donne-t-il une impression irréprochable, d'ordre harmonieux ?	Oui-Non	
Coordonnées du candidat	Les caractères utilisés sont-ils faciles à lire et élégants ?		
Etat-civil	Prénom puis nom.	Oui-Non	
	Âge	Oui-Non	
Adresse	Complètes :	Oui-Non	
	* numéro,		
	* rue, boulevard, allée ,impasse,route	Oui-Non	
	* pas d'abréviations,	Oui-Non	
	* ville,	Oui-Non	
	* code postal,	Oui-Non	
	* numéro de téléphone fixe ou numéro de téléphone portable où le candidat est joignable	Oui-Non	
	* adresse e-mail. (évite grosminet@hotmail.com)	Oui-Non	
Si photo	Qualité.	Oui-Non	
	Dimensions adaptées.	Oui-Non	
	Vêtements corrects.	Oui-Non	
	Attitude correcte.	Oui-Non	
Titre-Accroche	Identifie/Donne l'objectif.	Oui-Non	
	Forme esthétique.	Oui-Non	
	Longueur convenable (pas plus de	Oui-Non	

	10/15 mots).		
	Correctement formulée (orthographe, vocabulaire).	Oui-Non	
Rubrique Formation	Complète	Oui-Non	
	Rétro-chronologique.	Oui-Non	
	Utilise le caractère gras à bon escient pour mettre en valeur les éléments de la formation utiles pour le poste.	Oui-Non	
	Précise les dates, les lieux, le nom des institutions.	Oui-Non	
Diplômes	Correctement formulés (avec mentions).	Oui-Non	
Rubrique Expérience professionnelle ou Expérience en entreprise	Complète.	Oui-Non	
	Rétro-chronologique.	Oui-Non	
	Classe par catégories : postes (contexte : stages, projets, CDD) et/ou par secteurs d'activité.	Oui-Non	
	Précise l'année,	Oui-Non	
	la durée,	Oui-Non	
	l'entreprise,	Oui-Non	
	le secteur d'activité,	Oui-Non	
	la région,	Oui-Non	
	le poste	Oui-Non	
	la mission (spécifique)	Oui-Non	
	les tâches effectuées,	Oui-Non	
	les résultats .	Oui-Non	
Rubrique	Présentation claire et précise de		

Expérience extra-professionnelle ou Bénévolat ou Expérience personnelle (non rémunérées)	l'expérience :		
	association, milieu familial,institution	Oui-Non	
	Durée,	Oui-Non	
	année,	Oui-Non	
	lieu.	Oui-Non	
	Tâches effectuées.	Oui-Non	
Rubrique Compétences	Hierarchisées en fonction de l'entreprise.	Oui-Non	
Techniques	Pertinentes, non redondantes avec l'accroche.	Oui-Non	
	Evite d'être trop détaillées	Oui-Non	
	Evite d'être trop succinctes	Oui-Non	
Informatiques	Détaille : logiciels, langages,programmation,bureautique, Internet.(critère impératif pour les étudiants en Informatique ou pour un stage qui requiert ces compétences).	Oui-Non	
Linguistiques	Evite « lu, parlé, écrit », précise le niveau TOEIC	Oui-Non	
	ou remise à niveau	Oui-Non	
Autres compétences	Si animation, précise le contexte, le diplôme.	Oui-Non	
Dernière rubrique :	Evite « Divers ».	Oui-Non	
	Choisit un intitulé de rubrique mettant en valeur une « activité »	Oui-Non	
	Eviter de placer dans cette rubrique des informations désordonnées et pêle-mêle	Oui-Non	
	Précise le niveau de pratique du sport. (exemple couleur ceinture	Oui-Non	

	judo)		
CRITERES DE CONTENU	Items	Vos réponses	Remédiations
Argumentation Accroche	L'accroche dépend-elle étroitement de la cible ?	Oui-Non	
Ordre des rubriques	L'ordre des rubriques correspond-il à une mise en valeur : des compétences de l'expérience de la formation ?	Oui-Non Oui-Non Oui-Non Oui-Non	
Expérience	Avez-vous mis en valeur : le résultat chiffré	Oui-Non	
Activités-Loisirs	Les activités sont-elles mises en valeur et présentées en fonction de la culture d'entreprise (exemple le rugby, le football privilégiés par certaines entreprises) La rubrique évite-t-elle les informations inadaptées ?	Oui-Non Oui-Non	