

CONSTRUIRE UN ARGUMENTAIRE = METTRE EN CORRESPONDANCE DES LE PREMIER CONTACT AVEC L'ENTREPRISE :

Ce que <b>vous</b> pouvez <b>apporter</b> à l'entreprise ( <b>par rapport aux autres candidats</b> )	Ce dont <b>elle</b> a <b>besoin</b> ( <b>cette entreprise et non une autre</b> )
--	--

1<sup>er</sup> cas de figure : l'entreprise a défini ses besoins et ses attentes ( éventuellement dans le cadre d'une annonce d'offre de stage)

Les points forts de votre expérience passée (emplois, stages, projets,activités diverses, formation)	Ce qui est <b>nécessaire</b> à la réalisation de tel ou tel <b>projet de l'entreprise</b> déjà mis en œuvre ou à mettre en œuvre pendant la période du stage
--	--

Certaines compétences que vous avez acquises dans d'autres situations et que vous allez pouvoir transférer pendant votre stage.	Les compétences <u>spécifiques</u> <b>exigées</b> dans <u>cette</u> entreprise
Certaines qualités ou caractéristiques personnelles	

2<sup>ème</sup> cas de figure : l'entreprise n'a pas nettement défini ses besoins et ses attentes ( cadre exclusif : candidature spontanée)

Les points forts de votre expérience passée (emplois, stages, projets,activités diverses, formation).  Certaines compétences que vous avez acquises dans d'autres situations et que vous allez pouvoir transférer pendant votre stage. Certaines qualités ou caractéristiques personnelles	Ce qui, <b>d'après votre enquête</b> est susceptible d'être <b>utile</b> à l'entreprise Ce qui est <b>souhaitable</b> pour elle
---	--