

| PLANNING | GENERAL | RECHERCHE | DE STAGE | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| SEMAINE 45 | SEMAINE 46 | SEMAINE 47 | SEMAINE 48 | SEMAINE 49 | SEMAINE 50 | SEMAINE 51 |
| Consultation de documents à l'ECOE Planning général Prospection niveau 1 | Bilan personnel (Qui suis-je ?) Bilan des atouts (Qu'ai-je-fait ?) | Objectifs de stage | Détermination des entreprises à contacter – Ciblage Prospection niveau 2 | Contacts téléphoniques avec les entreprises ciblées | Prise de contact après premières réponses positives | Prise de contact après réponses positives , premiers entretiens. |
| Constitution d'un dossier préparatoire Base de données professionnelles Fiche fonction Fiche secteur activité Fiche tâches secteur | Fiche d'identification des caractéristiques personnelles Fiches atouts (expérience/savoirs) | Fiche objectifs de stage -personnels -pédagogiques -professionnels | Fiches CV de chaque entreprise Fiche recherche de mission pour chaque entreprise Grille de décryptage de l'offre de stage (pour chaque offre) Fiche argumentaire | Envois des dossiers | Relances (au bout de 8 jrs) | Relances |
| | | | Planning des actions (envois et suivis) | | | |