

EVALUATION DE LA CANDIDATURE

1. L'aspect extérieur de l'enveloppe est-il personnalisé ? (identité du destinataire)
2. La mention « personnelle » figure-t-elle sur l'enveloppe ?
3. La présentation générale est-elle claire, aérée ?
4. Le texte est-il suffisamment court ?
5. Ma signature est-elle manuscrite ?
6. Ai-je indiqué clairement un numéro de téléphone où le destinataire peut me joindre à tout moment ?

7. La première phrase commence-t-elle par « vous », « vos », « votre » ?
8. Le premier paragraphe est-il centré sur un besoin potentiel du destinataire ?
9. Le premier paragraphe constitue-t-il une accroche percutante ?
10. Le second paragraphe est-il centré sur un besoin potentiel du destinataire ?
11. Le troisième paragraphe est-il centré sur les raisons pour lesquelles ma proposition est crédible (éléments de preuve) ?
12. Le dernier paragraphe invite-t-il le destinataire à agir immédiatement pour me contacter ?
13. Ma lettre évite-t-elle toute forme de flatterie (« vous êtes le leader incontestable ») ?
14. Le ton de ma lettre me positionne-t-il comme un partenaire potentiel offrant des services est-il celui d'une offre de services et non comme un demandeur ?
15. Les arguments développés au deuxième et troisième paragraphe le sont-ils bien en fonction du besoin et des motivations potentiels du destinataire ?
16. Ai-je évité de donner des informations trop détaillées susceptibles de faire retomber l'intérêt suscité ?

17. Si j'ai joint des documents d'accompagnement sont-ils ciblés en fonction des motivations potentielles du destinataire ?
18. Ai-je utilisé une forme impersonnelle au lieu de dire « je » ?
19. Ai-je cité des faits des chiffres des compétences de façon explicite ?