

## La préparation de l'entretien

### Le but pour le recruteur :

- Mettre en évidence et approfondir certains points (de votre CV, de votre personnalité, votre potentiel) .
- Apprécier votre motivation.
- Vous exposer les missions et les tâches qu'il pense vous confier ce qui lui permettra de tester vos qualités d'écoute, de compréhension, votre faculté d'adaptation.
- Si vous êtes convoqué vous devez partir du principe que votre candidature intéresse l'entreprise. Vous devez rassurer votre interlocuteur.

### Préparation

Si vous avez suivi la méthode indiquée, préparer l'entretien ne vous posera aucun problème.

Il vous suffit :

-d'**avoir réuni le maximum d'informations concrètes sur l'entreprise** (horaires, conditions de travail, culture d'entreprise) et sur la fonction de la personne qui vous reçoit. Ce qui vous permettra de répondre aux questions fréquentes du type suivant :

- « Pourquoi nous avoir choisi ? »*
- « Que savez-vous de notre société ? »*
- « Quelles tendances importantes remarquez-vous dans notre secteur ? » ?*
- « Ne pensez-vous pas que vous partiriez d'un meilleur pied dans une société d'une autre taille ? »*
- « Quelles sont vos motivations, pour venir travailler chez nous ? »*

-de reprendre **votre argumentaire** et d'être prêt à répondre à ce second type de questions :

- « Préférez-vous le travail fonctionnel (administratif) ou opérationnel (terrain) ? »*
- « Pourquoi devrions-nous vous engager pour ce stage ? »*
- « Comment voyez-vous votre mission (le poste) ? »*
- « Pourquoi pensez-vous être particulièrement doué(e) pour cette tâche (fonction) ? »*
- « Présentez\_ nous votre projet »*
- « Comment concevez-vous la gestion (d'un dossier, d'un projet, d'un service) ? »*
- « Avez-vous exercé des responsabilités ? »*
- « Quelles particularités de votre dernier stage avez-vous préféré ? »*
- « Pensez-vous avoir des compétences suffisantes en ... ? »*
- « Avez-vous participé à l'augmentation des ventes, contribué à la réduction des coûts lors de vos expériences précédentes ? »*
- « Pouvez-vous travailler en supportant des pressions, des limitations ? »*

-d'être capable, à partir de votre **réflexion sur votre personnalité, vos atouts, vos objectifs**, de répondre à ce troisième type de questions :

- « Présentez-vous »*
- « Parlez moi de vous »*
- « Parlez-moi de votre formation »*

*« Pourquoi avez-vous choisi cette formation ? »  
« Comment décririez-vous votre propre personnalité ? »  
« Quels sont vos projets, à court, moyen et long terme ? »  
« Quelle situation espérez-vous avoir dans cinq ans ? » (Master1 et 2)  
« Quelles sont vos qualités ? »  
« Quels vos points faibles ? »  
« Etes-vous créatif ? Donnez des exemples »  
« Etes vous un leader ? »  
« Sur votre CV, vous indiquez des activités sportives, pouvez-vous en parler ? »  
« Sur votre CV, vous écrivez « passionné de cinéma », quel est le dernier film que vous avez vu ? »*

Ainsi, vous ne donnerez pas l'impression d'être en recherche désespérée de n'importe quel stage ! Ne dites pas que c'est le seul entretien que vous ayez pu obtenir !

Vous relisez attentivement votre dossier préparatoire avant le rendez-vous.

Lors de l'entretien, vous devez poser des questions (sans excès, ni indiscrètes) par exemple :  
« De qui vais-je dépendre ? A quel service serai-je rattaché (e) » ? Faute de quoi le recruteur aura des doutes sur vos motivations et votre curiosité (vous voulez en savoir plus ! )